

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 86»
Протокол № 4
от «26» мая 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАДОУ «Детский сад № 86»
_____/Е.И.Шуплецова/
от «26» мая 2021г.

ПРИНЯТО

С учётом мнения
Совета родителей
Протокол решения №2
от 07.04.2021г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для воспитанников и их родителей (законных представителей)
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 86 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара**

Сыктывкар, 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 86 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара для воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённых постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28, СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённых постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №2, СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённых постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32, Уставом Учреждения.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МАДОУ.

1.4. Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента принятия ребёнка в МАДОУ и прекращаются с момента отчисления ребёнка из МАДОУ, регулируются договором об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приёме воспитанника администрация МАДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещаются на официальном сайте МАДОУ и информационных стендах учреждения.

1.7. Правила принимаются Педагогическим советом, с учётом мнения Совета родителей и утверждаются приказом директора. Педагогический совет, Совет родителей, администрация МАДОУ имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

1.8. Правила вступают в силу с момента издания приказа об утверждении и действуют до внесения изменения. Правила считаются пролонгированными на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Режим работы и длительность пребывания в МАДОУ определяется Уставом учреждения и составляет 12 часов: с 7.00 до 19.00, в режиме пятидневной рабочей недели, выходные – суббота, воскресенье, а также установленные в государственном порядке праздничные и выходные дни.

2.2. По согласованию с Учредителем МАДОУ может изменять график и режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории учреждения, а также режим работы групп в летний период.

2.3. Группы в МАДОУ могут функционировать в режиме:

-кратковременного пребывания (до 5 часов в день);

-сокращённого дня (8 - 10-часового пребывания);

-полного дня (10,5 - 12- часового пребывания).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни (предоставление платных образовательных услуг по отдельному договору).

2.4. Организация образовательной деятельности в ДОУ регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий (основных видов непосредственно образовательной деятельности), разрабатываемыми и утверждаемыми ДОУ самостоятельно, в соответствии с санитарным законодательством, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.5. Содержание образовательной деятельности в ДОУ определяется основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования.

2.6. Группы работают в соответствии с утверждённым расписанием образовательной деятельности, комплексно-тематическим планированием, возрастными и психологическими особенностями воспитанников

2.7. Основу режима образовательного процесса МАДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности.

2.8. Ежедневная организация жизни и деятельности воспитанников осуществляется в соответствии с режимом дня, определенным для каждой возрастной группы, который разработан с учётом требований санитарного законодательства и соответствует возрастным особенностям детей.

2.9. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 ч. до 8.15ч.

2.10. Приходить в ДОУ следует своевременно в период специально отведенного времени в утвержденном режиме дня. В случае непредвиденной задержки и невозможности привести детей в это время, родители (законные представители) должны предупредить воспитателей лично, по мобильному телефону или по телефонам МАДОУ (32-94-33, 32-88-83).

2.11. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МАДОУ до 19.00 ч. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то его могут забрать доверенные лица. Заявление на доверенных лиц заполняется у директора по форме, согласие на обработку персональных данных заполняется по форме доверенным лицом. Доверенное лицо должно быть не старше 18 лет и предъявлять удостоверение личности.

2.12. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции

УВД г. Сыктывкара, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

3.1.Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, при необходимости медицинским работником. Воспитатели должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, проводить бесконтактную термометрию с фиксацией в журнале приёма.

3.2.Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.3.Воспитатель имеет право не принять больного ребёнка и потребовать его осмотра медицинским работником.

3.4.Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.5.После перенесенного заболевания детей принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае отсутствия ребёнка не по причине болезни справка не предоставляется.

3.6.Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в МАДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья.

3.7.Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию, медицинского работника, воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8.В случае длительного отсутствия (более 1 месяца) ребёнка в МАДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора о сохранении места за воспитанником с указанием периода, причин отсутствия и места нахождения ребёнка.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

4.1.МАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

4.2. Организация питания обучающихся возлагается на МАДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

4.3.Питание в МАДОУ осуществляется в соответствии с 10-дневным меню, разработанным в соответствии с санитарными правилами на основе физиологических потребностей в основных пищевых веществах и норм питания обучающихся и утверждённых директором МАДОУ.

4.4.Режим работы и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МАДОУ.

4.5. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдение сроков реализации продуктов питания возлагается на ответственное лицо МАДОУ.

5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

- 5.1. Родители (законные представители) воспитанника должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью пуговиц, замков, застежек, ремней и др.
- 5.2. Родители (законные представители) воспитанника обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой и сухой одежде и обуви.
- 5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) в корректной форме и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 5.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь, одежда, с учетом времени года, личные вещи (расческа, носовой платок или салфетки), спортивная форма, головной убор по сезону.
- 5.5. Порядок в специально организованных раздевальных шкафах поддерживают родители (законные представители), приучая детей следить за порядком в течение дня.
- 5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанника обязаны маркировать вещи.
- 5.7. В детских шкафах, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.
- 5.8. В шкафу у каждого воспитанника должны быть пакеты для хранения чистого и использованного белья.
- 5.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять/стирать комплект спортивной одежды и сменной обуви.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы, семейного положения.
- 6.2. В целях безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы.
- 6.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, не достигшим возраста 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ без разрешения администрации.
- 6.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо ежедневно проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.
- 6.5. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой мобильные телефоны, часы, дорогостоящие игрушки, и др., а также игрушки, имитирующие оружие.
- 6.6. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МАДОУ острые, режущие, стеклянные предметы и другие предметы, представляющие опасность для самого ребенка и окружающих, а также мелкие предметы, в том числе игрушки, таблетки и другие лекарственные средства, в том числе витамины.

- 6.7. Воспитанникам запрещается приносить жевательные резинки и любые продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
- 6.8. Запрещается оставлять в помещениях МАДОУ, в том числе в тамбурах коляски, санки, велосипеды и др.
- 6.9. Запрещается курение в помещениях и на территории МАДОУ.
- 6.10. Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и других одурманивающих средств.
- 6.11. Запрещается въезд на территорию МАДОУ на личном транспорте или такси.
- 6.12. При парковке личного транспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МАДОУ.
- 6.13. Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.

7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 7.1. Организация прогулок и ООД с воспитанниками осуществляется воспитателями и специалистами в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами, Положением МАДОУ о прогулке.
- 7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня до обеда и во вторую – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре ниже 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.3. Родители (законные представители) и воспитатели обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу МАДОУ, не обижать друг друга, не применять физическую силу к сверстникам, запрещается брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.
- 7.4. Воспитанникам разрешается приносить только те игрушки, которые соответствуют санитарным правилам и нормам.
- 7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения детей, обсуждается с родителями (законными представителями) заранее и строго с эпидемиологической ситуацией в группе.

8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ МАДОУ

- 8.1. МАДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 8.2. Воспитанники МАДОУ имеют право:
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
 - получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
 - в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
 - перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

- уважение человеческого достоинства, защиту всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, спортивных мероприятиях и др.;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой и спортивной деятельности;
- бесплатное использование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой Образовательной программой МАДОУ;
- пользование имеющимися в МАДОУ объектами культуры и спорта в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

9. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МАДОУ не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МАДОУ не допускается.
- 9.3. Дисциплина в МАДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.
- 9.4. Поощрения воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде грамот, благодарственных писем, сертификатов, подарков и другое, в том числе в электронной форме.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Педагогические работники, администрация МАДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 10.2. По вопросам развития и воспитания детей, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогическим работникам в специально отведенное время.
- 10.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников ДОУ должны правила этикета в общении:
 - здороваться с работниками ДОУ;
 - проявлять уважение, обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном;
 - соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
 - не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
 - не разговаривать громко по телефону.
- 10.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по письменному обращению родителей (законных представителей) или по инициативе директора ДОУ и воспитателей возрастной группы.
- 10.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы и общих мероприятиях МАДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

