

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МАДОУ «Детский сад № 86»
от «19» февраля 2024г. №26-од

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 86 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

г. Сыктывкар, 2024г.

Оглавление

Оглавление.....	2
1. Общие положения.....	4
1.1. Назначение документа.....	4
1.2. Область действия.....	4
1.3. Вступление в силу документа.....	4
2. Сведения об Учреждении.....	5
2.1. Реквизиты.....	5
2.2. Исполнение политики.....	5
3. Понятие и состав персональных данных.....	6
3.1. Понятия и определения.....	6
3.2. Субъекты персональных данных.....	6
3.3. Цели обработки.....	6
3.4. Биометрические персональные данные.....	9
3.5. Специальные категории персональных данных.....	9
4. Обработка персональных данных.....	10
4.1. Общие сведения.....	10
4.2. Сбор.....	10
4.3. Хранение.....	10
4.4. Передача.....	11
4.5. Трансграничная передача.....	11
4.6. Общедоступные источники.....	11
4.7. Поручение обработки.....	12
5. Права сторон.....	13
5.1. Права субъектов персональных данных.....	13
5.2. Права Учреждения.....	14
6. Защита персональных данных.....	15
7. Заключительные положения.....	16
8. Контактная информация.....	17
8.1. Учреждение.....	17
8.2. Территориальный орган Роскомнадзора по Республике Коми.....	17

Сокращения

ПДн	- персональные данные;
Учреждение	МАДОУ «Детский сад № 86».

1. Общие положения

1.1. Назначение документа

1.1.1. Важнейшим условием реализации деятельности Учреждения является обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности ПДн и процессов, в рамках которых они обрабатываются.

1.1.2. Обеспечение безопасности ПДн является одной из приоритетных задач Учреждения.

1.1.3. Обработка и обеспечение безопасности ПДн, осуществляется в Учреждении в соответствии с законодательством РФ, в частности Федеральным законом №152 от 27.06.2006 г. «О ПДн», Постановлением Правительства РФ №1119 от 01.11.2012 г. «Об утверждении требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах ПДн», Приказом ФСТЭК №21 от 18.02.2013 г. «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн».

1.2. Область действия

1.2.1. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки ПДн различных категорий субъектов, чьи ПДн обрабатываются в Учреждении, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2.2. Положения настоящей Политики распространяются на весь объем ПДн, обрабатываемых Учреждением, полученных как до, так и после вступления ее в силу, а также на всех субъектов ПДн.

1.3. Вступление в силу документа

1.3.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором Учреждения и действует бессрочно до замены ее новой Политикой.

1.3.2. В соответствии с п.2 ст.18.1 ФЗ «О ПДн»: доступ к настоящему документу не может быть ограничен.

1.3.3. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае внесения изменений в действующие законодательные акты и появления новых законодательных актов, и специальных нормативных документов по обработке и защите ПДн, но не реже одного раза в три года.

2. Сведения об Учреждении

2.1. Реквизиты

2.1.1. Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 86 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара.

2.1.2. ИНН / КПП: 1101484350/ 110101001.

2.1.3. Юридический адрес: 167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 49.

2.2. Исполнение политики

2.2.1. С целью исполнения настоящей Политики директором Учреждения утверждены:

- Положение об обработке и защите ПДн;
- Правила обработки ПДн;
- Перечень обрабатываемых ПДн;
- Перечень работников, допущенных к неавтоматизированной обработке ПДн;
- Матрицы доступа к ресурсам ИСПДн;
- Перечень помещений, в которых ведется обработка ПДн;
- Списки лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения, в которых ведется обработка ПДн;
- Перечень хранилищ ПДн и их материальных носителей;
- Планы проведения резервного копирования ПДн в информационных системах ПДн;
- иные локальные нормативные акты, принимаемые во исполнение требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн.

3. Понятие и состав персональных данных

3.1. Понятия и определения

ПДн – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

Обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

3.2. Субъекты персональных данных:

Учреждение осуществляет обработку ПДн следующих субъектов ПДн:

- работников (в т.ч. уволенных);
- близких родственников работников;
- воспитанников;
- законных представителей воспитанников;
- близких родственников законных представителей воспитанников;
- контрагентов (индивидуальных предпринимателей);
- соискателей на вакантные должности;
- граждан;
- лиц, забирающих воспитанников по доверенности.

3.3. Цели обработки

3.3.1. Обработка ПДн работников (в т.ч. уволенных) и их близких родственников осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения конституционных прав работников, а также норм и требований законодательства РФ о государственной социальной помощи, о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях, трудового законодательства;
- исполнения обязательств и функций работодателя по договору с работником;
- содействия в осуществлении трудовой (служебной) деятельности и учета результатов исполнения договорных обязательств;
- ведения кадрового делопроизводства;
- оформления, выпуска банковской карты и зачисления денежных средств на открытые счета;
- обучения и повышения квалификации;
- ведения бухгалтерского учета;
- публикации данных (в т.ч. фотографий) на официальном сайте и информационном стенде;

- размещения данных на сайте Учреждения и в аккаунтах Учреждения в социальных сетях.

3.3.2. Обработка ПДн работников (в т.ч. уволенных) и их близких родственников осуществляется на основании:

- согласия на обработку ПДн;
- согласия на обработку ПДн, разрешенных для распространения;
- трудового договора (служебного контракта);
- Трудового кодекса РФ;
- Постановления Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках»;
- Постановления Государственного Комитета РФ по статистике от 5 января 2004 г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

3.3.3. Обработка работников (в т.ч. уволенных) и их близких родственников прекращается в случаях:

- достижения целей обработки ПДн;
- окончания срока действия согласия на обработку ПДн, разрешенных для распространения;
- отзыва согласия на обработку ПДн;
- отзыва согласия на обработку ПДн, разрешенных для распространения;
- расторжения трудового договора (служебного контракта) или по его окончанию;
- истечения срока хранения документов, содержащих ПДн.

3.3.4. Обработка ПДн воспитанников, законных представителей воспитанников и их близких родственников осуществляется в целях:

- заключения договора на оказание услуг;
- оказания образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- предоставления компенсационных выплат;
- публикации данных (в т.ч. фотографий) на официальном сайте и информационном стенде;
- ведения документации, личных карточек воспитанников.

3.3.5. Обработка ПДн воспитанников, законных представителей воспитанников и их близких родственников осуществляется на основании:

- согласия на обработку ПДн;
- согласия на обработку ПДн, разрешенных для распространения;
- договора на оказание услуг.

3.3.6. Обработка ПДн воспитанников, законных представителей воспитанников и их близких родственников прекращается в случаях:

- достижения целей обработки ПДн;
- окончания срока действия согласия на обработку ПДн, разрешенных для распространения;
- отзыва согласия на обработку ПДн;
- отзыва согласия на обработку ПДн, разрешенных для распространения;
- истечения срока хранения документов, содержащих ПДн.

3.3.7. Обработка ПДн контрагентов (индивидуальных предпринимателей) осуществляется в целях:

- заключения договора;
- получения услуг по договору;
- исполнения обязанностей по договору с субъектом ПДн.

3.3.8. Обработка ПДн контрагентов (индивидуальных предпринимателей) осуществляется на основании:

- договора с контрагентом.

3.3.9. Обработка ПДн контрагентов (индивидуальных предпринимателей) прекращается в случаях:

- достижения целей обработки ПДн;
- истечения срока хранения документов, содержащих ПДн.

3.3.10. Обработка ПДн соискателей на вакантные должности осуществляется в целях:

- отбора кадров на вакантные должности.

3.3.11. Обработка ПДн соискателей на вакантные должности осуществляется на основании:

- согласия субъектов ПДн.

3.3.12. Обработка ПДн соискателей на вакантные должности прекращается в случаях:

- достижения целей обработки ПДн;
- истечения срока хранения документов, содержащих ПДн.

3.3.13. Обработка ПДн лиц, забирающих воспитанников по доверенности осуществляется в целях:

- оказания возможности забирать воспитанников, субъектам ПДн, являющимися доверенными лицами законных представителей воспитанников.

3.3.14. Обработка ПДн лиц, забирающих воспитанников по доверенности осуществляется на основании:

- согласия на обработку ПДн.

3.3.15. Обработка ПДн ПДн лиц, забирающих воспитанников по доверенности прекращается в случаях:

- достижения целей обработки ПДн;
- истечения срока хранения документов, содержащих ПДн.

3.3.16. Обработка ПДн граждан осуществляется в целях:

- рассмотрения обращений граждан;

3.3.17. Обработка граждан осуществляется на основании:

- Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ

3.3.18. Обработка ПДн граждан прекращается в случаях:

- достижения целей обработки ПДн;
- истечения срока хранения документов, содержащих ПДн.

3.4. Биометрические персональные данные

3.4.1. Сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические ПДн) Учреждением не обрабатываются.

3.5. Специальные категории персональных данных

3.5.1. Сведения, касающиеся состояния здоровья, (специальные категории ПДн) Учреждением обрабатываются в смешанном режиме.

4. Обработка персональных данных

4.1. Общие сведения

4.1.1. Обработка ПДн в Учреждении осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки ПДн;
- соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям Учреждения;
- соответствия объема и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн целям обработки ПДн;
- достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих ПДн;
- хранения ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- уничтожения по достижении целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.1.2. Учреждение осуществляет обработку ПДн с использованием средств автоматизации, в том числе с использованием информационных технологий и технических средств, включая средства вычислительной техники, средства и системы передачи, приема и обработки ПДн, программные средства, средства защиты информации, применяемые в информационных системах, а также без использования средств автоматизации.

4.2. Сбор

4.2.1. ПДн субъектов ПДн Учреждение получает напрямую от субъектов ПДн или их законных представителей.

4.2.2. В случае возникновения необходимости получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны, Учреждение извещает об этом субъекта ПДн заранее и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн.

4.2.3. Для получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны Учреждение сначала получает его письменное согласие.

4.3. Хранение

4.3.1. Учреждение хранит ПДн и их материальные носители в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование или несанкционированный доступ к ним.

4.3.2. Учреждение хранит ПДн субъектов ПДн и их материальные носители не дольше, чем этого требуют цели их обработки и требования действующего законодательства Российской Федерации, и уничтожает их по истечению установленных сроков хранения.

4.3.3. Сроки хранения документов, содержащих ПДн субъектов ПДн, а также сроки хранения сведений, содержащих ПДн субъектов ПДн в электронном виде (электронные документы, записи баз данных) определяются Перечнем обрабатываемых ПДн в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», номенклатурой дел, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. При обработке ПДн на бумажных носителях Учреждением обеспечивается выполнение требований «Положения об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687.

4.3.5. При обработке ПДн на машинных носителях или в информационных системах ПДн Учреждением обеспечивается выполнение «Требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах ПДн», утвержденных постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119.

4.4. Передача

4.4.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки ПДн, а также в интересах субъектов ПДн, Учреждение в ходе своей деятельности предоставляет ПДн субъектов ПДн следующим организациям:

- Федеральная налоговая служба России;
- Пенсионный фонд России;
- Банки;
- Государственные и муниципальные органы власти;
- Управление дошкольного образования;
- МБУ «Центр обеспечения УДО»;
- Медицинские организации;
- Образовательные организации, в которые направляют работников для повышения квалификации;
- Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

4.5. Трансграничная передача

4.5.1. Передача ПДн на территорию иностранных государств, органам власти иностранных государств, иностранным физическим или юридическим лицам (трансграничная передача ПДн) Учреждением не осуществляется.

4.6. Общедоступные источники

4.6.1. Учреждение осуществляет формирование общедоступных источников ПДн на официальном сайте и в социальных сетях в соответствии с требованиями и условиями законодательства Российской Федерации.

4.7. Поручение обработки

4.7.1. Учреждение вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

5. Права сторон

5.1. Права субъектов персональных данных

5.1.1. Субъект ПДн имеет право на получение сведений об обработке его ПДн Учреждением.

5.1.2. Субъект ПДн вправе требовать от Учреждения уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.1.3. Субъекты ПДн имеют право запрашивать у Учреждения следующие сведения:

- подтверждение факта обработки ПДн Учреждением;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- используемые Учреждением способы обработки ПДн;
- наименование и адрес местонахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

5.1.5. Для реализации своих прав и защиты законных интересов, субъект ПДн имеет право обратиться в Учреждение. Учреждение рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПДн, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

5.1.6. Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Организация по защите прав субъектов ПДн) или в судебном порядке.

5.1.7. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.1.8. При оформлении согласия на обработку ПДн, разрешенных для распространения, субъект ПДн имеет право устанавливать условия и запреты.

5.1.9. Субъект ПДн имеет право в любое время отозвать свое согласие на обработку ПДн, разрешенных для распространения обратившись в Учреждение.

5.1.10. Субъект ПДн имеет право в любое время отозвать свое согласие на обработку ПДн, обратившись в Учреждение.

5.2. Права Учреждения

5.2.1. Учреждение, как оператор ПДн, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять ПДн субъектов государственным и иным уполномоченным органам, если это предусмотрено действующим законодательством РФ (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении ПДн в случаях предусмотренных законодательством РФ;
- обрабатывать ПДн субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством РФ.

6. Защита персональных данных

6.1. Учреждение гарантирует конфиденциальность ПДн и предоставляет доступ к ним только уполномоченным работникам, подписавшим обязательство работника, непосредственно осуществляющего обработку ПДн, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку ПДн, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.2. Все работники Учреждения, имеющие доступ к ПДн, соблюдают правила их обработки и выполняют требования по их защите.

6.3. Учреждение принимает все необходимые правовые, организационные и инженерно-технические меры, достаточные для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

6.4. Обеспечение безопасности ПДн достигается в частности:

- назначением ответственных за организацию обработки и защиты ПДн;
- разработкой документов, определяющих порядок обработки и защиты ПДн;
- определением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка ПДн, а также порядка доступа к ресурсам информационных систем ПДн;
- определением актуальных угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн и возможного вреда субъектам ПДн;
- резервированием ПДн, а также определением порядка их восстановления;
- использованием средств защиты информации в информационных системах ПДн;
- учетом машинных носителей, содержащих ПДн;
- определением мест хранения носителей ПДн;
- осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн ФЗ «О ПДн» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным актам;
- ознакомлением работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн, и (или) обучением указанных работников, сбором обязательств о неразглашении ПДн;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационных систем ПДн;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;
- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- регистрацией и учетом всех действий, совершаемых с ПДн в информационных системах ПДн;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика является внутренним документом и подлежит размещению в общедоступном месте (на информационном стенде и официальном сайте).

7.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки ПДн в Учреждения.

7.3. Ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и внутренними документами Учреждения.

8. Контактная информация

8.1. Учреждение

8.1.1. ФИО ответственного за организацию обработки ПДн в Учреждении: директор Шуплецова Евгения Ивановна.

8.1.2. Адрес: 167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 49.

8.1.3. Телефон: 8(8212) 329-433.

8.1.4. Электронная почта: ds_86_syk@edu.rkomi.ru.

8.1.5. Все вопросы и предложения по внесению изменений или дополнений в настоящую Политику следует направлять на имя ответственного за организацию обработки ПДн по указанному выше контактному телефону, адресу электронной почты или почтовому адресу.

8.2. Территориальный орган Роскомнадзора по Республике Коми

8.2.1. Руководитель Управления: Пименова Виктория Вячеславовна.

8.2.2. Почтовый адрес: 167981, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 17.

8.2.3. Контактный телефон: (8212) 216-800.

8.2.4. Электронная почта: rsockanc11@rsoc.ru.

8.2.5. Официальный сайт: www.11.rsoc.ru