

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 86 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара на 2024г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
1	2	3	4
1. Совершенствование правовых и организационных основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции, выявление и устранение коррупционных рисков			
1.1.	Внесение изменений в локальные акты ДОО, в том числе во исполнение муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции	в течение 2024г.	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупции
1.2.	Организация заседаний и обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции в ДОО	в течение 2024г.	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупции
1.3.	Ознакомление работников ДОО с правоприменительной практикой в соответствии с пунктом 2.1. статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции»	в течение 2024г. (ежеквартально)	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупции
1.4.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ДОО своих функций	в течение 2024г. (по отдельному плану)	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупции
1.5.	Осуществление контроля за исполнением решений, принятых на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ДОО	в течение 2024г.	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупции
2. Повышение эффективности мер по противодействию коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов			
2.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	в течение 2024г.	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупции
2.2.	Проведение внутреннего мониторинга достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем подведомственного Управлению муниципального учреждения и членами его семьи	ежегодно до 1 июня года, следующего за отчётным	Директор

2.3.	Проведение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОО, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов в ДОО. Сбор информации о выявлении личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности) от работников учреждения	1 раз в полугодие (до 20 января, до 20 июля)	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупции
2.4.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников ДОО, в том числе контроля за актуализацией сведений, предоставляемых работниками при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение 2024г.	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупции, специалист по персоналу
2.5.	Проведение оценки эффективности деятельности ответственных должностных лиц ДОО за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчётным	Директор
2.6.	Проведение с вновь принимаемыми в ДОО работниками обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению	в течение 2024г., в день приёма на работу	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупции
3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сферах закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок отдельными видами юридических лиц, в том числе при распоряжении государственным и муниципальным имуществом, а также применение мер ответственности за нецелевое расходование бюджетных средств			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе касающихся недопущения возникновения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении ДОО закупочной деятельности	в течение 2024г.	Директор
3.2.	Выявление и пресечение коррупционных правонарушений при предоставлении в ДОО дошкольного образования	в течение 2024г.	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупции
4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов			
4.1.	Обеспечение направления на обучение лиц: - участие работников ДОО, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их	в течение 2024г.	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупции

	обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; - участие работников ДОО, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
4.2.	Участие в мероприятиях, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	в 2024г.	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупции
4.3.	Осуществление просветительских мероприятий для работников ДОО по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности	в течение 2024г.	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупции
4.4.	Проведение семинара-практикума для работников ДОО на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	в течение 2024г.	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупции
4.5.	Опубликование на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции	в течение 2024г.	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупции, старший воспитатель
4.6.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта ДОО	в течение 2024г. (в срок до 10 дней с момента возникновения необходимости в размещении соответствующей информации)	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупции, старший воспитатель
4.7.	Проведение консультаций, тематических семинаров для работников учреждения, включение вопросов противодействия коррупции в повестку педагогического совета, общего собрания (конференции) работников ДОО	в течение 2024г.	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупции, старший воспитатель

5.Расширение взаимодействия с гражданами и с институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики			
5.1.	Обеспечение функционирования в ДОО «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактам коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	в течение 2024г.	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупции
6.Совершенствование мер по противодействию коррупции в ДОО			
6.1.	Организация разработки (актуализация принятых) правовых актов в ДОО по вопросам противодействия коррупции	в течение 2024г. (в течение 30 дней со дня принятия (изменения) соответствующего антикоррупционного федерального и (или) республиканского законодательства)	Директор
6.2.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в ДОО, в том числе рассмотрение на заседаниях данной комиссии вопросов о состоянии работы по противодействию комиссии в ДОО	в течение 2024г. (отчётный срок рассмотрения итогов – 15 декабря)	Директор
6.3.	Подготовка отчёта об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 86»	До 15 февраля года, следующего за отчётным	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупции