

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 86 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол № 4
от «26» мая 2021г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
_____ Шуплецова Е.И.
«26» мая 2021 г.

ПРИНЯТО:

на совете родителей
Протокол № 2 от 07.04.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества образования
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 86 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара**

г. Сыктывкар, 2021 г.

1. Основные положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает цель, задачи, принципы и содержание внутренней системы оценки качества образования в (наименование ДОО), а также ее организационную и функциональную структуру.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования федерального, регионального и муниципального уровня, а также уровня образовательной организации.

1.2.1. Нормативными документами федерального уровня, регламентирующими функционирование ВСОКО и определяющими требования к ней, являются:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями, в действующей редакции);

– Постановление правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями от 20 октября 2015 г., 17 мая, 7 августа 2017 г)

– Постановление Правительства РФ от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– Распоряжение правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"(с изменениями и дополнениями от 20 июля, 27 августа 2015 г.);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 года);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

– Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями, в действующей редакции);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями от 15 февраля 2017 г.);

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (с изменениями и дополнениями от 31 мая 2011 г.);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года N 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного

общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями и дополнениями от 25 декабря 2014 г., 5 августа 2016 г.);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года № 514н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог – психолог (психолог в сфере образования) ";

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «5» декабря 2018 г. № 769 н «Об утверждении профессионального стандарта «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)».

1.2.2. Нормативными документами субъекта Российской Федерации, регламентирующими функционирование ВСОКО и определяющими требования к ней, являются:

- Закон Республики Коми от 6 октября 2006 г. № 92-РЗ "Об образовании" (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 19.10.2017 № 349-П "Об организации проведения мониторинга системы образования Республики Коми";

- Постановление Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 года № 411 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями, в действующей редакции);

- Распоряжение Правительства Республики Коми от 2 октября 2015 года № 383-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (с изменениями и дополнениями от 19 мая 2016 года, 26 июня 2017 года).

- Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 09 января 2019 года № 1-П «Об утверждении модели республиканской системы оценки качества образования».

1.2.3. Нормативными актами муниципального уровня, регламентирующими функционирование ВСОКО и определяющими требования к ней, являются:

– Постановление Администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» республики Коми от 25 декабря 2013 года № 12/4976 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями);

– Решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» республики Коми от 08 июля 2018 года № 03/2011-61 «О Стратегии социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар» до 2030 года (с изменениями и дополнениями от 12 февраля 2014 г., 20 октября 2016 г., 27 апреля, 12 ноября 2018 г.);

- Приказ Управления дошкольного образования № 1212 от 29.12.2014 года «Об осуществлении мониторинга системы дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар» (с изменениями и дополнениями от 12 января 2017 года);

- Приказ Управления дошкольного образования от 23 августа 2012 года № 779 «Об утверждении Порядка организации проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента муниципальных дошкольных образовательных учреждений Управления дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар» (с изменениями и дополнениями).

1.2.4. Нормативными документами, регламентирующими функционирование ВСОКО на уровне ДОО, является Устав (наименование ДОО), иные нормативные правовые акты, включая настоящее Положение.

1.3. Для целей данного положения применяются следующие ключевые понятия:

- **качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федераль-

ным государственным образовательным стандартам, и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- **система оценки** - совокупность взаимосвязанных элементов оценки, образующих единство и целостность;

- **оценка качества образования** - определение с помощью оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и образовательных условий, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным ожиданиям, личностным ожиданиям получателей услуг;

- **внутренняя система оценки качества образования** (далее –**ВСОКО**) – непрерывный контроль и оценка качества образования в образовательной организации с целью определения уровня его соответствия внешним государственным и внутренним организационным нормам и требованиям и принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в ДОО;

- **субъект оценки** – участник образовательного процесса (должностное лицо, орган управления ДОО или родитель (законный представитель) воспитанников ДОО), который осуществляет процедуры оценки и взаимодействует с объектом оценки;

- **объект оценки** – предмет или процесс, на который направлена оценочная деятельность субъекта оценки;

- **критерий** – признак, свойство, на основании которого производится оценка качества;

- **показатель оценки качества** - количественная и/или качественная характеристика одного или нескольких свойств объекта оценки, рассматриваемая применительно к определённым условиям его создания и/или потребления;

- **процедура оценки** – последовательность действий для установления степени соответствия объекта оценки установленным требованиям.

- **измерение** – оценка уровня значений показателей оценки с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме.

- **шкала оценки** - методический прием, позволяющий распределить совокупность оцениваемых объектов по степени выраженности общего для них свойства;

- **мониторинг** - сбор информации о системе образования в ДОО, обработка, систематизация и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации (далее - сбор, обработка и анализ информации).

-**присмотр и уход за детьми** - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

1.4. С целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников настоящее Положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются на совете родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

1.5. Настоящее Положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом (краткое наименование ДОО) и утверждаются приказом директора /заведующего.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

2. Цели, задачи и принципы ВСОКО.

2.1. Цель ВСОКО – определение степени соответствия образовательной деятельности, деятельности по уходу и присмотру за детьми установленным требованиям, как

основы для принятия управленческих решений, направленных на обеспечение качества образования в ДОО.

2.2. Задачами ВСОКО (краткое наименование ДОО) являются:

2.2.1. создание условий для реализации системы федеральных, региональных и муниципальных исследований качества образования, позволяющих оценивать качество образования в (наименование ДОО);

2.2.2. формирование и использование в соответствии с полномочиями оценочных процедур и инструментов для оценки качества образования по объектам, критериям и показателям, отражающим деятельность (наименование ДОО) и позволяющим получить достоверную информацию о качестве образования;

2.2.3. создание единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ДОО;

2.2.4. осуществление систематического контроля и анализа состояния образования в ДОО;

2.2.5. создание условий для реализации принципа государственно-общественного управления в образовании путем формирования и использования механизмов привлечения общественности к оценке качества образования на уровне ДОО;

2.2.6. обеспечение открытости и доступности проводимых оценочных процедур;

2.2.7. подготовка аналитических материалов для формирования ежегодного отчета о самообследовании ДОО;

2.2.8. использование результатов оценки качества образования для принятия эффективных управленческих решений по обеспечению и/ или повышению качества образования в ДОО.

2.3. Основными принципами ВСОКО (краткое наименование ДОО) являются:

2.3.1. *принцип нормативности* - обеспечение функционирования ВСОКО в полном соответствии с полномочиями ДОО в части оценки качества образования;

2.3.2. *принцип преемственности* – определение ВСОКО как компонента муниципальной и региональной систем оценки качества образования;

2.3.3. *принцип системности* - формирование и функционирование ВСОКО осуществляется на основе единства процессов управления образовательной деятельностью и её результатами, принцип обеспечивает единство и взаимосвязь всех компонентов ВСОКО: целевого, содержательного, процессуального и результативного;

2.3.4. *принцип регулярности* – планирование и систематичность осуществления контроля и оценки;

2.3.5. *принцип приоритета управления* - нацеленность результатов ВСОКО на принятие эффективных управленческих решений исходя из целей и задач деятельности ДОО;

2.3.6. *принцип открытости и доступности* – включение в оценку качества образования всех участников образовательных отношений, обеспечение прозрачности процедур оценки качества образования и доступности информации о состоянии и качестве образования для физических и (или) юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;

2.3.7. *принцип гласности* - своевременное освещение вопросов (плана) оценки, структурирование участников по существу вопросов оценки (пояснения по поводу того, как и когда будет проходить оценка, какие аспекты работы будут контролироваться и каково нормативное состояние дел по данному направлению работы), а также своевременное доведение результатов оценки до всех ее участников;

2.3.8. *принцип действенности контроля качества* - подразумевает не только выявление в процессе оценки определенных недостатков в работе ДОО (администрации, отдельных педагогов), но и выяснение их причин, проведение анализ, планирование

системы конкретных действий по их исправлению (коррекции);

2.3.9. *принцип объективности* - исключение предвзятости по отношению к объекту оценки, использование для выводов по результатам оценки достоверной информации;

2.3.10. *принцип своевременности* – правильный выбор времени для осуществления оценки, оперативное и гибкое реагирование средствами оценки на прогнозируемые или уже возникшие проблемы в управлении или в деятельности ДОО;

2.3.11. *принцип эффективности* - ориентация субъектов оценки на достижение цели и задач ВСОКО при оптимальных затратах сил, средств и времени, выбор для оценки наиболее важных аспектов деятельности ДОО; проведение подготовки (организационной и методической) и специальной подготовки должностных лиц, привлекаемых к реализации ВСОКО.

3. Содержание ВСОКО.

3.1. ВСОКО ДО осуществляется по трем направлениям:

- 1) качество процессов (образовательного процесса, процесса управления ДОО);
- 2) качество условий реализации ООП ДО;
- 3) качество результатов освоения ООП ДО.

3.2. Содержание ВСОКО по данным направлениям представлено объектами, измерительными средствами (критериями и показателями) и инструментами оценки.

3.3. **Объектами ВСОКО по направлению «Качество процессов» выступают:**

3.3.1. Образовательный процесс в ДОО;

3.3.2. Процесс управления ДОО.

3.4. **Объектами ВСОКО по направлению «Качество условий реализации ООП ДО» являются:**

3.4.1 Психолого-педагогические условия реализации ООП ДО;

3.4.2. Развивающая предметно-пространственная среда ДОО;

3.4.3. Кадровые условия реализации ООП ДО;

3.4.4. Материально-технические условия;

3.4.5. Финансовые условия реализации ООП ДО.

3.5. **Объекты ВСОКО по направлению «Качество результатов» — это:**

3.5.1. Здоровье воспитанников ДОО;

3.5.2. Достижения воспитанников;

3.5.4. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОО.

3.5. **Субъектами ВСОКО являются:**

- административно - управленческий персонал ДОО (руководитель, заместители руководителя);

- педагогический персонал (старший воспитатель, методист, руководитель методического объединения, педагоги),

- учебно-вспомогательный персонал (бухгалтер, заведующий хозяйством, специалист по кадрам, делопроизводитель, специалист по охране труда и т.д);

- родители (законные представители);

- представители коллегиальных органов управления ДОО (наблюдательный совет, попечительский совет).

3.6. **Измерительными средствами ВСОКО** выступают критерии и показатели, характеризующие основные аспекты качества образования.

3.7. **Критериями качества образовательного процесса** являются (приложение 2):

- степень соответствия процедуры разработки и утверждения основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования;
- степень соответствия структуры основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования;
- степень соответствия содержания основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования;
- реализация в ДОО дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, разработанных с учетом интересов воспитанников и потребностей их родителей (законных представителей).

3.8. Критериями качества процесса управления в ДОО являются (приложение 3) :

- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности в ДОО;
- выполнение планов деятельности коллегиальных органов управления ДОО;
- реализация программы развития ДОО в полном объеме;
- информационная открытость ДОО.

3.9. Критериями качества психолого-педагогических условий реализации ООП ДО выступают (приложение 4):

- проявление уважение взрослых к человеческому достоинству детей, к их чувствам и потребностям, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных силах;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
- выстраивание образовательной деятельности на основе взаимодействия с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу, организация взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в разных видах детской деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);
- обеспечение детям возможности выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, в охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- обеспечение качественного без дискриминации дошкольного образования детей с ОВЗ;
- оценка индивидуального развития детей в форме педагогической диагностики, результаты которой используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой;
- проведение психологической диагностики развития детей, результаты которой используются для задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.10. Оценка соответствия развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО осуществляется по следующим критериям (приложение 5):

- содержательная насыщенность;
- трансформируемость;
- вариативность;

- доступность, в том числе для детей с ОВЗ;
- безопасность;
- соответствие потребностям инклюзивного образования(в случае его реализации);
- учет национально-культурных и климатических условий;
- учет возрастных особенностей и гендерной специфики детей

3.11. Критериями соответствия кадровых условий требованиям ФГОС ДО являются (приложение 6):

- соответствие квалификации педагогического и учебно-вспомогательного персонала установленным квалификационным характеристикам (образовательный ценз);
- соответствие должностного состава и количества работников потребностям ООП ДО;
- наличие в ДОО педагогических работников для работы с детьми с ОВЗ, имеющих соответствующую квалификацию;
- обеспечение права руководящих и педагогических работников на дополнительное профессиональное образование.

3.12. Соответствие материально-технических условий требованиям ФГОС ДО оценивается по следующим критериям (приложение 7):

- соответствие условий санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- соответствие условий требованиям пожарной и электробезопасности;
- наличие условий, обеспечивающих охрану здоровья детей;
- наличие условий, обеспечивающих охрану труда педагогических работников;
- наличие материально-технических условий, обеспечивающих образование детей с ОВЗ;
- соответствие учебно-методического комплекта основной образовательной программе, его достаточность для реализации ООП ДО;
- соответствие инфраструктуры ДОО (помещения, территория) требованиям ООП ДО;
- наличие условий для функционирования в ДОО электронной информационной образовательной среды.

3.13. Критерием оценки соответствия финансовых условий требованиям ФГОС ДО является объем исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО (приложение 8).

3.14. Качество результатов реализации ООП ДО оценивается по следующим критериям:

в части здоровья воспитанников (приложение 9):

- положительная динамика индекса здоровья воспитанников;
- снижение среднего показателя пропущенных дней при посещении ДОО по болезни на одного воспитанника;
- отсутствие несчастных случаев в ДОО, повлекших за собой травмы воспитанников

в части достижений воспитанников (приложение 10):

- положительная динамика участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах разного уровня и направленности;

в части удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования (приложение 11):

- положительная динамика степени удовлетворенности родителей(законных представителей) качеством оказываемых услуг.

3.15. Методами сбора и оценки информации являются:

- наблюдение,
- опрос,
- тестирование педагогических работников,

- анкетирование,
- сбор статистических данных,
- мониторинг,
- контроль (оперативный, тематический, и т.д.);
- изучение и анализ документации,
- финансовый аудит,
- заполнение экспертных и проверочных листов, технологических карт;
- анализ и сопоставление полученных данных (результатов) с установленными требованиями, целевыми показателями и т.д.

4. Организационно-функциональная структура ВСОКО.

4.1. Планирование и организация проведения ВСОКО осуществляется в соответствии с циклограммой (Приложение 1), отражает перечень мероприятий ВСОКО, проводимых в течение учебного года и обозначает объекты, сроки проведения мероприятий, ответственных лиц и форму предоставления информации по результатам.

4.2. Циклограмма проведения процедур оценки качества образования является организационным механизмом реализации ВСОКО и служит основанием для планирования и организации проведения ВСОКО должностными лицами, педагогическими работниками образовательного учреждения, а также представителями коллегиальных органов управления ДОО.

4.3. Циклограмма проведения ВСОКО ежегодно утверждается приказом руководителя дошкольной образовательной организации.

4.4. Организационная структура ВСОКО представляет совокупность органов самоуправления, должностных лиц, между которыми распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций по оценке качества образования. Ответственные лица, состав которых утвержден приказом руководителя ДОО, проводят ВСОКО в соответствии с их должностными и общественными полномочиями:

4.4.1. **Администрация ДОО** (руководитель, заместитель директора, старший воспитатель):

- осуществляет реализацию полномочий образовательного учреждения в части оценки качества образования;
- создает (совершенствует) локальную нормативную базу, обеспечивающую реализацию ВСОКО;
- обеспечивает организационные, кадровые, методические, финансовые, материально-технические, информационные условия функционирования ВСОКО;
- обеспечивает методическое, информационное и технологическое сопровождение деятельности субъектов ВСОКО;
- контролирует исполнение законодательства в области обеспечения качества образования в ДОО;
- формирует, утверждает и контролирует исполнение локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДОО;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы внутренней оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в ДОО, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОО;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальном уровне; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОО за учебный год, отчет о результатах самообследования);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;
- обобщает и распространяет передовой опыт реализации ВСОКО ДОО на различных уровнях.

4.4.2 Методический совет ДОО и методические объединения воспитателей¹:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; системы показателей; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- проводят экспертизу содержания и результатов образования воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения администрации для выработки управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОО.

4.4.3. Педагогический совет:

- содействует реализации принципа общественного участия в реализации ВСОКО;
- принимает участие:
 - в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования в ДОО;
 - в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образования в ДОО;
 - в оценке психолого-педагогических, материально-технических условий реализации основной образовательной программы ДО, развивающей предметно-пространственной среды;
 - в оценке качества и результативности труда работников ДОО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам образовательной деятельности в ДОО.

4.4.4. Временная (творческая, рабочая, экспертная) группа воспитателей и специалистов ДОО:

- проводит мониторинговые исследования по вопросам качества образования;
- осуществляет сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования, анализирует результаты оценки качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательного процесса;
- разрабатывает мероприятия и готовит положения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;
- содействуют обновлению нормативно-правовой базы документов ДОО, относящейся к обеспечению ВСОКО;

¹ При наличии таковых в ДОО

- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО;
- принимает участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогических кадров.

5. Система оценки показателей ВСОКО.

- 5.1. Процедуры ВСОКО проводятся согласно плану, утвержденному приказом руководителя ДОО.
- 5.2. Результаты процедур ВСОКО оформляются в виде аналитических справок, на основании которых принимаются управленческие решения, направленные на повышение качества образования в ДОО
- 5.3. Результаты мероприятий ВСОКО в обязательном порядке отражаются в аналитической части годового плана работы образовательного учреждения, отчете о результатах самообследования образовательной организации, а также представляются на официальном сайте образовательного учреждения при условии обеспечения информационной безопасности.
- 5.4. По результатам ВСОКО возможно создание графического профиля качества образования в ДОО (Приложение 13)

6. Создание профиля качества ДОО.

- 6.1. Критерии, характеризующие объекты ВСОКО, конкретизируются за счет показателей.
- 6.2. Числовое значение показателя выражается целым числом и варьируется в диапазоне от 1 до 2х или от 1 до 3х баллов.
- 6.3. Итоговое значение по критерию формируется как среднее арифметическое всех показателей.
- 6.4. После вычисления значения всех критериев, характеризующих объект ВСОКО, посредством графического редактора (Word) или табличного процессора (Excel) создается его графический профиль качества объекта (приложение 13).
- 6.5. При этом рекомендуется изображать в одной системе координат эталонный (максимальное количество баллов по критериям) и фактический профиль качества объекта.

Алгоритм реализации ВСОКО ДО

Описание	Ответственный
Проект положения о внутренней системе оценки качества рассматривается на заседании педагогического совета ДОО, совета родителей.	Члены администрации ДОО Старший воспитатель
Положения о внутренней системе оценки качества ДОО утверждаются приказом руководителя ДОО	Руководитель ДОО
Издание приказа на учебный год «О реализации внутренней системы оценки качества в ...уч.году», в котором уточняются тематика и сроки проведения ВСОКО, регламентируются сроки подачи отчетности, назначаются ответственные. Составляется план-задание, с которым следует ознакомить и тех, кто подвергнется проверке, и тех, кто будет ее осуществлять.	Руководитель ДОО
Определяется форма отчетности, которую оформляют в течение семи дней после завершения процедуры оценки качества.	Руководитель ДОО, ответственный за реализацию ВСОКО
По результатам процедур в рамках ВСОКО издается приказ, в котором в сжатой форме указываются полученные результаты, выводы и предложения, а также решения, которые были или будут приняты на основании результатов ВСОКО.	Руководитель ДОО
По завершении оценочных процедур для озвучивания и обсуждения итогов проводятся административные совещания и заседания педсовета ДОО. Администрация должна уведомить педагогических работников о результатах проверки не позднее, чем через десять дней после окончания процедур.	Администрация ДОУ, педагогический работники
Оценка функционирования ВСОКО осуществляется в рамках подготовки отчета о самообследовании образовательной организации.	Руководитель ДОО, ответственные за формирование отчета о самообследовании
В конце учебного года на заседаниях педагогических совета на основании отчетности о контрольных мероприятиях, аналитических справок о результатах ВСОКО выделяются проблемы, требующие оперативного решения, намечается план деятельности и приоритетные задачи на будущий учебный год.	Руководитель ДОО, старший воспитатель

1. Направление ВСОКО: Качество процессов (образовательного процесса, процесса управления ДОО)

Объект ВСОКО	1.1. Качество образовательного процесса
Максимальный балл	3
Средний балл	

Критерий	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
1. Соответствие процедуры разработки и утверждения основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования.	ч.5,7 ст.12, п.6 части 3 ст.28 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» п.2.5, раздел II ФГОС ДО	1-3	Анализ документации	1 раз в течение срока реализации ООП ДО	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка
2. Соответствие структуры основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования.	П.2.10, п.2.11, 2.13, раздел II ФГОС ДО	1-3	Анализ документации			Аналитическая справка
3. Соответствие содержания основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования.	П.9. ст.2. ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», П.2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9, 2.10,2.11,2.12,2.13	1-3	Анализ документации			Аналитическая справка

Критерий	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
	раздел II ФГОС ДО.					
4. Соответствие содержания дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ интересам воспитанников и потребностям родителей (представителей)	Ст.8, части 3, 4 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"	1-3	Анализ документации	1 раз в год	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка

Объект ВСОКО	1.2. Качество процесса управления ДОО
Максимальный балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
1.1.1. Наличие в полном объеме локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности ДОО	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»	1-3	Анализ нормативно-правовой базы ДОО	Не реже 1 раза в год	Администрация ДОО Старший воспитатель	Аналитическая справка
1.2.2. Эффективность функционирования коллегиальных органов управления ДОО (выполнение планов деятельности)		1-3	Анализ планов деятельности коллегиальных органов управления ДОО	Не реже 1 раза в год	Администрация ДОО Старший воспитатель	
1.2.2. Полнота реализации Программы развития ДОО		1-3	Анализ программы развития ДОО	Не реже 1 раза в год	Администрация ДОО Старший воспитатель	

2. Направление ВСОКО: Качество условий реализации ООП ДО

Объект ВСОКО	2.1. Психолого-педагогические условия
Максимальный балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
2.1.1. Взрослые проявляют уважение к человеческому достоинству детей, к их чувствам и потребностям, формируют и поддерживают их положительную самооценку, уверенность в собственных силах	(П. 3.2.1., подпункт 1, п.3.2.5. подпункт 1 ФГОС ДО)	1-3	Наблюдение, анкетирование родителей (законных представителей)	Не реже 2х раз в год	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Руководитель метод. объединения	Аналитическая справка
2.1.2. Взрослые используют в образовательной деятельности формы и методы работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям (не допуская как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей)	(П. 3.2.1., подпункт 2 ФГОС ДО)	1-3	Наблюдение, анкетирование родителей (законных представителей)	Не реже 2х раз в год	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.1.3. Взрослые строят образовательную деятельность на основе взаимодействия с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития.	(П. 3.2.1., подпункт 3 ФГОС ДО)	1-3	Наблюдение, анкетирование родителей (законных представителей)	Не реже 2х раз в год	Руководитель метод. объединения	Аналитическая справка

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
2.1.4. Взрослые поддерживают положительное, доброжелательное отношение детей друг к другу и взаимодействие детей друг с другом в разных видах деятельности	(П. 3.2.1., подпункт 4 ФГОС ДО)	1-3	Наблюдение	Не реже 2х раз в год		Аналитическая справка
2.1.5. Взрослые поддерживают инициативу и самостоятельность детей в разных видах детской деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.)	(П. 3.2.1., подпункт 5 ФГОС ДО)	1-3	Наблюдение	Не реже 2х раз в год	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Руководитель метод. объединения Педагог-психолог	Аналитическая справка
2.1.6. Взрослые обеспечивают детям возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения.	(П. 3.2.1., подпункт 6 п. 3.2.5, подпункт 2 ФГОС ДО)	1-3	Наблюдение	Не реже 2х раз в год		Аналитическая справка
2.1.7. Взрослые обеспечивают защиту детей от всех форм физического и психического насилия	(П.3.2.1, подпункт 7 ФГОС ДО)	1-3	Наблюдение Психологическая диагностика	Систематически		Аналитическая справка
2.1.8. Осуществляется поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, в охране и укреплении их здоровья, вовлечения семей непосредственно в образовательную деятельность	(П 3.2.1, пункт 8 ФГОС ДО)	1-3	Анализ документации Анкетирование родителей (законных представителей)	Не реже 2х раз в год	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Руководитель метод. объединения	Аналитическая справка
2.1.9. В ДОО обеспечивается качественное без дискриминации дошкольное образование детей с ОВЗ	(п.3.2.2. ФГОС ДО)	1-3		Не реже 2х раз в год		Заместитель директора по УВР Старший воспитатель

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
					Руководитель метод. Объединения Педагог-психолог	
2.1.10. В ДОО в рамках педагогической диагностики проводится оценка индивидуального развития детей, результаты которой используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой.	(п.3.2.3. ФГОС ДО)	1-3	Анализ документации Наблюдение	Не реже 2х раз в год	Зам. директора по УВР Старш. восп. Руководитель метод. объединения	Аналитическая справка
2.1.11. В ДОО проводится психологическая диагностика развития детей, результаты которой используются для задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.	(п.3.2.3. ФГОС ДО)	1-3	Анализ документации Наблюдение	Не реже 2х раз в год	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Руководитель метод. Объединения Педагог-психолог	Аналитическая справка

Объект ВСОКО	2.2. Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО
Максимальный балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
2.2.1 Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее содержательной насыщенности	(П.3.3.4, подпункт 1 ФГОС ДО)	1-3	Визуальный контроль, наблюдение, анализ документации, анкетирование родителей (законных представителей), опрос	Не реже 2х раз в год	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп	Аналитическая справка
2.2.2. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее трансформируемости	(П.3.3.4, подпункт 2 ФГОС ДО)	1-3		Не реже 2х раз в год		Аналитическая справка
2.2.3. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее вариативности	(П.3.3.4, подпункт 4 ФГОС ДО)	1-3		Не реже 2х раз в год		Аналитическая справка
2.2.4. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее доступности для воспитанников, в том числе для детей с ОВЗ.	(П.3.3.4, подпункт 5 ФГОС ДО)	1-3		Не реже 2х раз в год		Аналитическая справка
2.2.5. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее безопасности	(П.3.3.4, подпункт 6 ФГОС ДО)	1-3		Не реже 2х раз в год		Аналитическая справка
2.2.6. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части обеспечения	(п.3.3.3 ФГОС ДО).	1-3		Не реже 2х раз в год		Аналитическая справка

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
условий, необходимых для инклюзивного образования (в случае его реализации)						
2.2.7. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части учета национально-культурных и климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	(п.3.3.3 ФГОС ДО).	1-3		Не реже 2х раз в год		Аналитическая справка
2.2.8. Соответствие РППС требованиям ФГОС в части учета возрастных особенностей и гендерной специфики детей.	(п.3.3.3 ФГОС ДО).	1-3		Не реже 2х раз в год	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп	Аналитическая справка

Объект ВСОКО	2.3. Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС ДО
Максимальный балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
2.3.1. Соответствие квалификации педагогического и учебно-вспомогательного персонала установленным квалификационным характеристикам.	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержд. приказом Министра здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г № 761н (с изменениями и дополнениями), действующие проф. стандарты	1-3	Анализ документации	1 раз в год	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Специалист по кадрам Делопроизводитель	Аналитическая справка
2.3.2. Соответствие должностного состава и количества работников потребностям и реализации ООП ДО.	Пункт 3.4., подпункт 3.4.1. ФГОС ДО	1-3	Анализ документации	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель	Аналитическая справка

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
					Специалист по кадрам Делопроизводитель	
2.3.3. Наличие в ДОО педагогических работников для работы с детьми с ОВЗ, имеющих соответствующую квалификационную категорию. (Наличие штатных единиц – в случае отсутствия среди воспитанников детей с ОВЗ).	П.3.4.3. ФГОС ДО	1-3	Анализ документации	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Специалист по кадрам Делопроизводитель	Аналитическая справка
2.3.4. Обеспечение права руководящих и педагогических работников на дополнительное профессиональное образование	П.3.6.3. ФГОС ДО	1-3	Анализ плана-графика повышения квалификации	Не реже 1 раза в год	Делопроизводитель	

Объект ВСОКО	2.4. Соответствие материально-технических условий требованиям ФГОС ДО
Максимальный средний балл	
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
2.4.1. Наличие в ДОО условий, обеспечивающих выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.	Подраздел 3.4. ПООП ДО	1-3	Сопоставительный анализ		Заместитель директора по АХЧ/заведующий хозяйством	
2.4.2. Наличие в ДОО условий, обеспечивающих выполнение требований к пожарной и электробезопасности.	Подраздел 3.4. ПООП ДО	1-3	Сопоставительный анализ	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора по АХЧ/заведующий хозяйством	Аналитическая справка
2.4.3. Наличие в ДОО условий, обеспечивающих охрану здоровья воспитанников	Подраздел 3.4. ПООП ДО	1-3	Сопоставительный анализ	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.4.4. Наличие в ДОО условий, обеспечивающих охрану труда работников ДОО	Подраздел 3.4. ПООП ДО	1-3	Сопоставительный анализ	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора по АХЧ	Аналитическая справка
2.4.5. Наличие в ДОО условий для образования детей с ОВЗ	П.1.3. ФГОС ДО				Зам.директора по АХЧ Старший воспитатель Педагог-психолог	

2.4.6. Соответствие учебно-методического комплекта ООП ДО, достаточность учебно-методического комплекта для реализации ООП ДО	П.3.5.1. ФГОС ДО	1-3	Сопоставительный анализ	1 раз в год, март	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Экспертная группа педагогов	Аналитическая справка
2.4.7. Инфраструктура ДОО (помещения, территория) соответствует требованиям ООП ДО	П.3.5.1. ФГОС ДО	1-3	Сопоставительный анализ	Не реже 1 раза в год	Зам. директора по АХЧ Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.4.8. Обеспеченность ДОО оборудованием и оснащением, необходимым для реализации ООП ДО (мебель, техническое оборудование, спортивный и хозяйственный инвентарь и т.д.)	П.3.5.1. ФГОС ДО	1-3	Сопоставительный анализ	Не реже 1 раза в год		
2.4.9. Обеспечение информационной открытости ДОО	Ст.29 ФЗ -273 от 12.12.2012 «Об образовании в РФ» П. 3.2.8. ФГОС ДО	1-3	Сопоставительный анализ	Не реже 2х раз в год, сентябрь, март		Аналитическая справка
2.4.10. Функционирование в ДОО электронной информационно-образовательной среды	П.3.6.3. ФГОС ДО	1-3	Анализ оснащения и функционирования ИОС	1 раз в год	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель ответственные за ВСОКО	Аналитическая справка

Объект ВСОКО	2.5. Соответствие финансовых условий реализации ООП ДО требований ФГОС ДО и иных нормативных документов
Максимальный средний балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
2.5.1. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.	П.3.6.2., 3.6.3. ФГОС ДО	1-3	Анализ исполнения плана ФХД	Не реже 1 раза в квартал	Руководитель ДОО Заместитель директора по АХЧ	Отчет о выполнении плана ФХД

3. Направление ВСОКО: Качество результатов реализации ООП ДО

Объект ВСОКО	3.1.3.Здоровье воспитанников
Максимальный средний балл	
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
3.1.1. Положительная динамика индекса здоровья воспитанников	П.3.6.3. ФГОС ДО	1-3	Статистический анализ	Не реже 1 раза в год	Старший воспитатель Медицинский работник Педагог-психолог	Отчет
3.1.2. Снижение среднего показателя пропущенных дней при посещении ДОО по болезни на одного воспитанника	П.1.6., 1.7 ФГОС ДО	1-3	Статический анализ			
3.1.3. Отсутствие несчастных случаев в ДОО, повлекших за собой травмы воспитанников						

Объект ВСОКО	3.2. Достижения воспитанников
Максимальный средний балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
3.2.1. Положительная динамика участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д. разного уровня и разной направленности	П.2.6. ФГОС ДО	1-3	Мониторинг участия воспитанников в	Не реже 1 раза в год	Старший воспитатель Ответственные за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка

Объект ВСОКО	3.3.Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством оказываемых услуг
Максимальный средний балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
3.3.1.Положительная динамика степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством оказываемых услуг	П.29 ст.2 ФЗ -273 от 12.12.2012 «Об образовании в РФ»	1-3	Анкетирование	Не реже 1 раза в год	Администрация ДОО	Свод данных