

ПРИНЯТО
Советом родителей
МАДОУ «Детский сад № 86»
Протокол №2
от 07.04.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАДОУ «Детский сад № 86»
_____/Е.И.Шуплецова/
«07».04.2021г.

Приказ №59-од от «07».04.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 86 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»
Г.СЫКТЫВКАРА**

г. Сыктывкар, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 86 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом МАДОУ.

1.2. Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) в целях учёта их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Деятельность Совета родителей регулируется данным Положением, которое принимается на заседании Совета родителей (законных представителей) и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами Совета родителей и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета родителей

Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

2.1. Содействие в совершенствовании условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении совместных мероприятий;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. Знакомится с Уставом, локальными нормативными актами Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения;

3.2. Принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

3.3.Участвует в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно;

3.4.Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных и иных услуг в Учреждении, в том числе платных;

3.5.Участвует в осуществлении благотворительной деятельности, в том числе, в целях содействия деятельности в сфере дошкольного образования на основе добровольности свободы выбора её целей. Вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации, в форме бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, определяя цели и порядок использования своих пожертвований.

Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3.6.Оказывает помощь Учреждению в организации и проведении совместных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

4.Права и ответственность Совета родителей

Совет родителей имеет право:

4.1.Обсуждать вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы в рамках своей компетентности;

4.2.Выносить на рассмотрение Советом родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей);

4.3.Получать информацию о деятельности Учреждения;

4.4.Вносить предложения руководству Учреждения по совершенствованию деятельности МАДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.5.Разрабатывать и принимать положение о Совете родителей, вносить предложения о необходимости внесения изменений и дополнений в Положение о Совете родителей;

4.6.Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников Учреждения, представителей общественных организаций, представителей Учредителя;

4.7.Присутствовать по приглашению на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, мероприятиях различного уровня.

Совет родителей несёт ответственность:

4.8.За выполнение закрепленных за ним задач и компетенций;

4.9.Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и другим нормативно-правовым актам.

5.Организация деятельности Совета родителей

5.1.Совет родителей создаётся из числа родителей (законных представителей) по одному представителю от каждой группы, избирается сроком на один учебный год на групповых родительских собраниях простым большинством голосов. Переизбрание состава Совета родителей производится ежегодно.

5.2. В необходимых случаях на Совет родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Учредителя. Приглашённые на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3.Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз за учебный год.

5.5.Заседание Совета родителей является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета.

5.6.Непосредственное руководство деятельностью осуществляет его председатель, который:

- организует деятельность Совета родителей;
- определяет повестку заседания Совета родителей;
- организует подготовку и проведение Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней до его проведения;
- обеспечивает ведение и хранение документации.

5.7.Совет родителей проводит директор Учреждения совместно с Председателем Совета родителей (законных представителей).

5.8.Совет родителей работает по годовому плану учреждения.

5.9.Решение Совета родителей (мнение) принимается простым большинством голосов и носит рекомендательный характер.

5.10.Каждый член Совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.11. При необходимости решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.12.Решение доводится до сведения всех родителей (законных представителей) воспитанников через официальный сайт Учреждения и информационные стенды.

6.Делопроизводство Совета родителей

6.1.Заседания и решения Совета родителей оформляются протоколом в печатном виде.

6.2.В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня (форма выступления, должностные лица);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета, приглашённых лиц;
- решение.

6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарём.

6.4.Нумерация протоколов Совета родителей ведётся от начала учебного года.

6.5.Книга протоколов по истечении учебного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

6.6.Книга протоколов хранится в делах Учреждения 5 лет согласно номенклатуре дел.

6.7.Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его Председателя.