

Утверждено приказом директора
МАДОУ «Детский сад № 86»
№170-од от 01.11.2021г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 86 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара
на 2021-2024 годы**

Цель: Совершенствование системы мер по противодействию коррупции в учреждении.

Задача: Повышение эффективности просветительских и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупции
2.	Проведение с вновь принимаемыми в учреждение работниками обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	В течение года, в день приёма на работу	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупции, специалист по персоналу
3.	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР, ответственное лицо за профилактику коррупции
4.	Актуализация сведений работников об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	1 раз в год	ответственное лицо за профилактику коррупции, специалист по персоналу
5.	Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	1 раз в квартал, по мере выявления	Директор, заместитель директора по АХР, ответственное лицо за профилактику коррупции

6.	Анализ соблюдения в учреждении положений законодательства о противодействии коррупции в сфере осуществления закупок	1 раз в квартал	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по закупкам
7.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении: -Определение основных направлений в области противодействия коррупции; -Обсуждение проекта плана работы комиссии по противодействию коррупции на год; -Проведение проверок, соблюдения законодательства о противодействия коррупции в пределах установленной компетенции. - анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в учреждении при наличии.	не реже трех раз в год	ответственное лицо за профилактику коррупции
8.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения	В течение года	ответственное лицо за сопровождение официального сайта ДОО в сети Интернет
9.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	В течение года	ответственное лицо за профилактику коррупции
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчётным	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупции
11.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МАДОУ	В течение года При выявлении фактов	Директор, заместитель директора по АХР
12.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед с должностными и ответственными лицами, сотрудниками, родителями (законными представителями) воспитанников, размещение наглядной информации на стенде и официальном сайте учреждения в сети интернет (памятки, буклеты). Организация и проведение	1 раз в квартал в течение года	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупции

	комплекса мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)		
13.	Подготовка отчёта: -О ходе реализации плана -Об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	По мере запроса до 15 февраля года, следующего за отчётным	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупции