

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №86 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

ПРИНЯТО:  
На Педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад №86»  
Протокол № 4  
от «23» марта 2017г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МАДОУ «Детский сад №86»  
Мисонь А.М. Плотникова  
Приказ № «24» марта 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**  
**в МАДОУ «Детский сад № 86»**

г.Сыктывкар, 2017г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) устанавливает порядок проведения самообследования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 86 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара (далее – МАДОУ).

1.2. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;

- Уставом МАДОУ

- Положением о внутренней системе оценки качества дошкольного образования

1.3. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности МАДОУ, системы управления организации, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой внутренней системы оценки качества МАДОУ, согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования МАДОУ оформляются в виде отчёта о самообследовании, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольной образовательной организации и подлежат размещению на официальном сайте МАДОУ.

1.6. Основным источником для проведения самообследования является созданная в МАДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования МАДОУ.

## **2. Цели и задачи проведения самообследования**

2.1. Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор и обработка следующей информации: общая характеристика образовательной деятельности ДОО; система управления ДОО; особенности организации образовательного процесса; качество условий реализации основной

образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды; динамика развития воспитанников МАДОУ (по результатам педагогической диагностики); процент воспитанников МАДОУ, перешедших на ступень начального общего образования; анализ показателей деятельности ДОО, подлежащей самообследованию.

- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

### **3. Организация самообследования**

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя: планирование и осуществление процедур самообследования; обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю МАДОУ и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам внутренней системы оценки качества дошкольного образования; мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

### **4. Порядок проведения самообследования.**

4.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется директором МАДОУ, заместителем директора по АХР, старшим воспитателем, медицинской сестрой в пределах компетенции:

4.2. Руководитель МАДОУ - обеспечивает оценку системы управления МАДОУ; организацию учебного процесса; оценку качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения; функционирования внутренней системы оценки качества образования; анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию; подготовку отчета о самообследовании; обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании.

4.3. Заместитель директора по АХР - обеспечивает оценку материально-технической базы; обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании,

согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДОО; контролирует выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;

4.4. Старшие воспитатели МАДОУ – обеспечивают оценку образовательной деятельности; оценку содержания и качества подготовки обучающихся; оценку качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования; разрабатывают онлайн-анкеты и размещают на официальном сайте МАДОУ, анализируют информацию (ответы родителей), полученную, согласно анкетирования; размещают отчет о самообследовании и анализ показателей деятельности МАДОУ на официальном сайте; организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании.

4.5. Медицинская сестра - мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.).

### **5. Отчет о самообследовании**

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 августа текущего года, предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте ДОО не позднее 1 сентября текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ МАДОУ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Управлением дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар».

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

### **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в пункте 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора МАДОУ.